



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No: ISG_PL.01
Yayın Tarihi: 01.01.2024
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi: 00
Sayfa No: 1

Birim Adı: İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI İSG YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Faaliyet Alanı:	Eğitim +Destek Hizmetleri	Tehlike Sınıfı:	Az Tehlikeli	Personel Sayısı:	94 kişi	Nace Kodu:	85.42.01	Yılı:	2024				
No	ÇALIŞMA KONULARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Çalışan sağlık tarama çalışmaları	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	İş Sağlığı ve Güvenliği yıllık çalışma planı hazırlanması	P											
3	Birimin eksikliklerinin tespit edilmesi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	İş Sağlığı ve Güvenliği yıllık çalışma planı Başhekimliğe Sunulması					P							
5	Çalışan Temsilcisi Seçimi / Atamasının Yapılması ve Eğitimi		P										
6	Risk tespit çalışmasının dağıtılması	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
7	Risk tespit çalışmasının değerlendirilmesi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
8	Risk analizi saha gezisi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
9	Risk analizi raporlanması	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
10	Risk analizinin Başhekimliğe sunulması	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
11	Risk kontrolü çalışmaları ve saha gözetimi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
12	Yıllık eğitim planı hazırlanması ve Başhekimliğe Sunulması	P	P										
13	Temel ve Teknik Konularda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin verilmesi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
14	Acil durum ekiplerinin belirlenmesi		P	P									
15	Acil durum eylem planı hazırlanması		P	P									
16	Acil durum kaçış planının çizilmesi		P	P									
17	Periyodik teknik kontrollerin planlanması ve yapılması											P	P
18	Makine Kullanım ve Güvenlik Talimatlarının Hazırlanması	P	P	P	P	P	P	P					
19	Çalışanlarla ilgili talimatların hazırlanması	P	P	P	P	P	P	P					
20	Kaza kaydı tutulması ve kazaların değerlendirilmesi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
21	Ramak kaza bildirimlerinin değerlendirilmesi	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
22	Ortam ölçümlerinin planlanması ve yapılması								P	P	P	P	P
23	Kişisel koruyucu donanımların belirlenmesi											P	P
24	Kişisel koruyucu donanımların temini ve dağıtılması		P	P	P	P							
25	Uyarı ve İkaz levhalarının belirlenmesi ve kontrol Edilmesi	P	P	P									
26	Eksik olan uyarı ve İkaz levhalarının temini ve Yerleştirilmesi			P	P	P							
27	MSDS formlarının tedarik edilmesi veya hazırlanması	P	P	P	P	P	P	P					
28	Patlamadan korunma dokümanı hazırlanması												
29	Yangın ve tahliye tatbikatlarının yapılması						P	P	P				
30	Yüksekte, Kısıtlı alanlarda veya ateşle çalışma vb. İzin Formu ve talimatının hazırlanması	P	P	P									
31	İç yönetmeliğin incelenmesi		P		P		P		P		P		P
32	İş Kazası Dönüşü Eğitim ve Sağlık Muayenesinin Yapılması	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
33	İşyeri Hekimi Konularında Personele Eğitim Verilmesi											P	P
34	Yılısonu değerlendirmesinin yapılması	P											P
35	Yılısonu değerlendirme raporunun hazırlanması ve Onaylanması	P											P

Hazırlama ve Onay Tarihi: 02/01/2024

P Planlandı

P* Uygulandı

PB Beklemede

X İptal edildi

İSG Koordinatörü	İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Şube Müdürü	İşveren Vekili-Daire Başkanı
Mehmet ŞENGÜL	Öğr.Gör.Hasan OZANTÜRK	Dr.Öğr.Üyesi Nejat ÜNLÜKAL	Ahmet İNAK	Ramazan DÜNDAR